

지도교수신청 매뉴얼(학생용)

□ 지도교수 신청

※ 대학원생은 입학 후 7개월 이내에 학위논문 지도교수 선정을 완료하여야 함

제42조(학위논문 지도교수) ① 대학원에 재학하는 학생은 입학 후 7개월 이내에 학위논문 지도교수의 동의와 대학원장의 승인을 받아 별도의 절차에 따라 지도교수 선정을 완료하여야 한다.
② 학위논문 지도교수는 1명으로 한다. 다만, 대학원장이 효과적인 학위논문 지도를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 2명의 지도교수를 선정할 수 있다.

○ 지도교수신청 화면

· 경로 : [대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr>] - [졸업] - [지도교수신청]

○ 지도교수 신청 방법

대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr> 접속

① [졸업] → ② [지도교수신청] → ③ 지도교수검색 → ④ 신청 → ⑤ 신청서인쇄 후 [논문지도교수선정신청서] 지도교수 및 학과주임교수 서명받아 학과사무실 제출

지도교수변경신청 매뉴얼_학생용

☐ 지도교수 변경

- 학위논문 제출 전 석사 6개월 이내 / 박사 1년 이내 교체 불가
(예외: 지도교수의 퇴임, 휴직, 장기출장, 사망 등의 경우 교체 가능)
→ 2025학년도 1학기부터 삭제, 변경 후 논문심사 신청 가능함.

○ 지도교수변경신청 화면 [온라인 신청]

· 경로 : [대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr>] - [졸업] - [지도교수변경신청]

지도교수변경신청

개인정보 > 학적 > 졸업

지도교수신청
논문연구계획서제출
논문제작변경신청
지도교수변경신청
학술지재질심결제출
예비(중간)심사신청
본심사및기술시험신청

수업/성적 > 수업 > 통속금 > 장학 > 연구윤리 > 학생심리상담 > 경영학인증 > 사회공헌 > 교수학습 > 국제교류 > 연구 > 체육관 > 학교생활 > 전산정보 >

지도교수변경신청 (종업 >) 수정된 데이터가 다시 조회되었습니다. [오류신고] [도움말]

학생기본정보

논문지도교수 변경요청

지도교수1 지도교수2 변경서류 *

① 돋보기 클릭 - 변경 지도교수 입력

논문지도교수 변경신청내역 총 1 건 조회

NO.	신청일자	순번	취소	변경 전 지도교수1	변경 후 지도교수1	변경 전 지도교수2	변경 후 지도교수2
1	2024-09-04	2	취소	변경 전	변경 후		

논문지도교수변경신청서

성명 학과 교차과 명년발급 신청자 직 종 성 일월
한지 송파대 학원 신영희 김용 김광

주소 [서울특별시 송파구 송파동 151-1 (송파대입구)]

전주 서울대학교 대학원 학기 (학기)

발령장 논문지도교수 (필수)
변경후 논문지도교수 (선택)
변경서류 없음

귀하 앞은 하등으로 지도교수를 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.
2024년 09월 04일

신청인: 송파대 (인)

지도교수 기명함
의 학생의 지도교수로 변경함을 수학함.
2024년 09월 04일

변경 후 지도교수: 송파대 (인)
변경후임교수: 송파대 (인)

대학장명절서

② 출력 버튼 클릭

③ 서명 후 공문 제출 → 대학원

- ① 지도교수 검색 후 변경 사유 작성하고 변경신청(**변경신청**) 클릭
- ② 지도교수 변경원 출력(**출력**) 클릭 후 [논문지도교수변경 신청서] 인쇄
- ③ 인쇄 후 [논문지도교수변경 신청서] 지도교수 및 전공주임교수 서명하여 학과사무실 제출

논문연구계획서 제출 매뉴얼(학생용)

□ 논문연구계획서 제출 화면

· 경로 : [대학행정이루넷 <https://wise.uos.ac.kr>] - [수업/성적] - [논문계획서제출]

개인정보 > 학적 > 졸업 > **수업/성적** ① > 유보강조회 > 수업평가입력 > 성적세부항목조회 > 개인별학기성적조회 > 성적표조회 > 수업평가결과조회 > 외국어시험신청 > 종합시험신청 > 대학원영어신청조회 ② > **논문계획서제출** > 논문제목변경신청 > 학술지게재실적물제출 > 중간별표/예비심사신청 > 본심사및구술시험신청 > 수강 > 마이메뉴(즐거찾기) > 최근방과기록

논문연구계획서제출 (학사 > 대학원출입업무 > 논문연구계획관리) 조회되었습니다. [오류신고] [도움말] [로그아웃]

성명/학번 * [학번] [성명] [조회]

학생기본정보

학번	학적상태	대학원	최종등록
성명	학생구분	학과	등록구분
주민번호	한자성명	진공	수료일자
재직학기	영문성명	학위구분	졸업일자
성별	정원내외구분	지원과정구분	남은유학학기수

논문기본내역

논문구분 [] 논문(연구)유형 [] 논문 ③

논문(연구)제목 (500자이상) **논문 제목만 입력**

논문(연구)영문제목 (500자 이내)

연구계획내용 **상세 연구계획은 하단 논문연구계획서 한글파일을 받아 작성**

논문계획서첨부파일 **파일첨부** ⑥

제출여부 [] 제출일자 []

승인여부 [] 승인일자 []

내내문

제출하면 [논문연구계획서인쇄] 버튼 활성화됨

④ **제출** 제출취소 ⑤ **논문지도신청서인쇄** **논문연구계획서인쇄** 비논문연구계획서인쇄

1 / 1 70%

논문(연구)제목제출 및 논문지도신청서

성명	한글	영문	생년월일	학번
주소				
학위과경	학기			
논문지도교수1	논문지도교수2			
논문(연구)제목				
파일첨부				
지도교수				

저장

파일 형식 [Hangul File(*.hwp)]

1. 논문연구계획서 한글파일 다운
2. 상세계획 작성
3. 지도교수 서명받아 학과사무실로 제출

음션 확인 취소

위 논문의 지도를 수락함.

20 년 월 일

지도교수1: (인)

지도교수2: (인)

전공주임교수: (인)

준비 메시지 1 / 1

○ 제출 경로

①수업/성적 → ②논문계획서제출 → ③논문(연구)제목 입력 → ④제출(제출을 해야 논문지도신청서 및 논문연구계획서인쇄 버튼이 활성화 됨) → ⑤논문지도신청서인쇄 출력 / 논문연구계획서 인쇄 클릭 후 [논문연구계획서] 한글파일(*.hwp) 저장받아 상세연구계획 작성 → ⑥ 지도교수 서명받아 **[파일첨부]** 업로드 및 학과사무실로 제출

※ 논문연구계획서 기 제출자 중 논문제목이 변경된 경우에는 [논문제목변경신청] 메뉴에서 제목만 변경 신청하면 됨.