

○ 지도교수신청화면

서울시립대학교 대학행정정보시스템

2021

메뉴를 입력하세요

MENU MYMENU

개인정보

학적

수업/성적

수강

등록금

① 학교생활

국제학생등록신청처리

② 지도교수신청처리

중명서발급신청처리

근로장학생신청처리

강의실사용신청

UOS WiFi 암호설정

Register Wifi

종합수업시간표조회

기간별빈강의실조회

대학원연구생

연구윤리

경영학인증

OPEN API

인건비관리

학생상담관리

예비군천입관리

지도교수신청처리

지도교수신청처리

성명/학번

학생기본정보

성명 학번 재적학기 학위구분 최종등록학년도 종위등록점

입학일자 한자성명 대학원 학적상태 경원내외 최종등록학기 등록구분

출입일자 영문성명 학부(과) 수료일자 지원과정구분 등록일자

논문선역구분 전공 학생구분 지도교수

등록회수

지도교수 신청

지도교수1 ③

지도교수2

처리결과

학과 승인여부 학과 승인일자

교과과 승인여부 교과과 승인일자

④ 신청

취소

⑤ 신청서인쇄

신청서 인쇄 후
해당 지도교수의 서명을 받아
학과 사무실로 제출

대학행정정보시스템 로그인(wise.uos.ac.kr) -

①학교생활 → ②지도교수신청처리 → ③지도교수검색 → ④신청 →

⑤신청서인쇄 후 **해당 지도교수의 동의 및 서명을 받아** 학과사무실로 제출
(지도교수 신청 서류 제출 및 서명을 생략하는 학과의 경우에도 지도교수 동의 후 전산 신청)

○ 논문연구계획서 제출화면

서울시립대학교
대학행정정보시스템

2021.4

대뉴를 입력하세요

MENU MYMENU

개인정보

학적

① 수업/성적

유보상조치

수업평가입력

상적세부합목조회

개인별학기상적

상적표조회

수업평가결과조회

외국어시험 신청

종합시험 신청

학위자격시험 신청

② 논문계획서제출

논문제목변경신청

중간발표/예비심사신청

본심사및구술시험신청

대학원영어신청처리

수강

등록금

학교생활

대학원연구생

연구유리

경영학인증

OPEN API

안전비관리

학생상담관리

예비군전입관리

논문계획서제출

성명/학번

학생기본정보

입학일자

졸업일자

논문선택구분

성명

학번

대학원

학부(과)

전공

학위구분

학위구분

지도교수

재학학기

정원내외

지원과정구분

등록일자

등록회수

졸업등록학년도

최종등록학기

등록구분

도시대출수

도시연계수

남은휴학학기수

출력확인

말장평균

도시대출수

도시연계수

남은휴학학기수

③ 논문기본내역

논문제목
(500자 이내)

논문영문제목
(500자 이내)

제출여부

승인여부

제출일자

승인일자

④ 제출

⑤ 논문지도신청서인쇄

논문연구계획서인쇄

비밀문헌수계책서인쇄

https://wise.uos.ac.kr/ - 서울시립대 OZ Report - Internet Explorer

⑥

1 / 2 > >

100%

저장

파일 형식

Adobe PDF File(*.pdf)

Microsoft Excel File(*.xlsx)

Microsoft Word Document(*.doc)

Microsoft Presentation(*.ppt)

Web Page(*.html)

Comma Separated Values File(*.csv)

Tab Separated(*.txt)

JPEG Image(*.jpg)

PNG Image(*.png)

GIF Image(*.gif)

Tiff Image(*.tif)

Scalable Vector Graphics(*.svg)

⑦ Hangul File(*.hwp)

Hangul File(*.hml)

Web Page Save File(*.mht)

OZ Report Data File(*.ozd)

() 학위 논문 연구 계획서

행정학과

성명

국문

생년월일

논문제목

국문

영문

논문작성기간

(박사) 과

논문연구계획서 한글파일 다운 후 상세 계획을 작성하여 지도교수의 서명을 받아 학과사무실로 제출

대학행정정보시스템 로그인(wise.uos.ac.kr) -

①수업/성적 → ②논문계획서제출 → ③논문제목입력 → ④제출 →

⑤논문지도신청서 및 논문연구계획서 인쇄 → ⑥ 저장 →

⑦ 한글 파일(*.hwp) 저장 후 상세연구계획을 작성하며 지도교수 서명을 받아 학과 사무실로 제출