

○ 지도교수신청화면

서울시립대학교 대학행정정보시스템

2021

메뉴를 입력하세요

MENU MYMENU

개인정보

학적

수업/성적

수강

등록금

1 학교생활

국채학생등록신청처리

중명서발급신청처리

2 지도교수신청처리

근로장학생신청처리

강의실사용신청

UOS WiFi 암호설정

Register Wifi

종합수업시간표조회

기간별빈강의실조회

대학원연구생

연구윤리

경영학인증

OPEN API

인건비관리

학생상담관리

예비군전입관리

지도교수신청처리

지도교수신청처리

성명/학번

학생기본정보

성명 학번 재적학기 학위구분 최종등록학년도 종위등록점 입학일자 한자성명 대학원 학적상태 경원내외 최종등록학기 명점평균 졸업일자 영문성명 학부(과) 수료일자 지일과경구분 도서대출수 등록일자 등록회수 논문선택구분 전공 학생구분 지도교수 등록일자 등록회수 논문선택구분

지도교수 신청

지도교수1 3

지도교수2

처리결과

학과 승인여부 학과 승인일자

교학과 승인여부 교학과 승인일자

4 신청

5 신청서인쇄

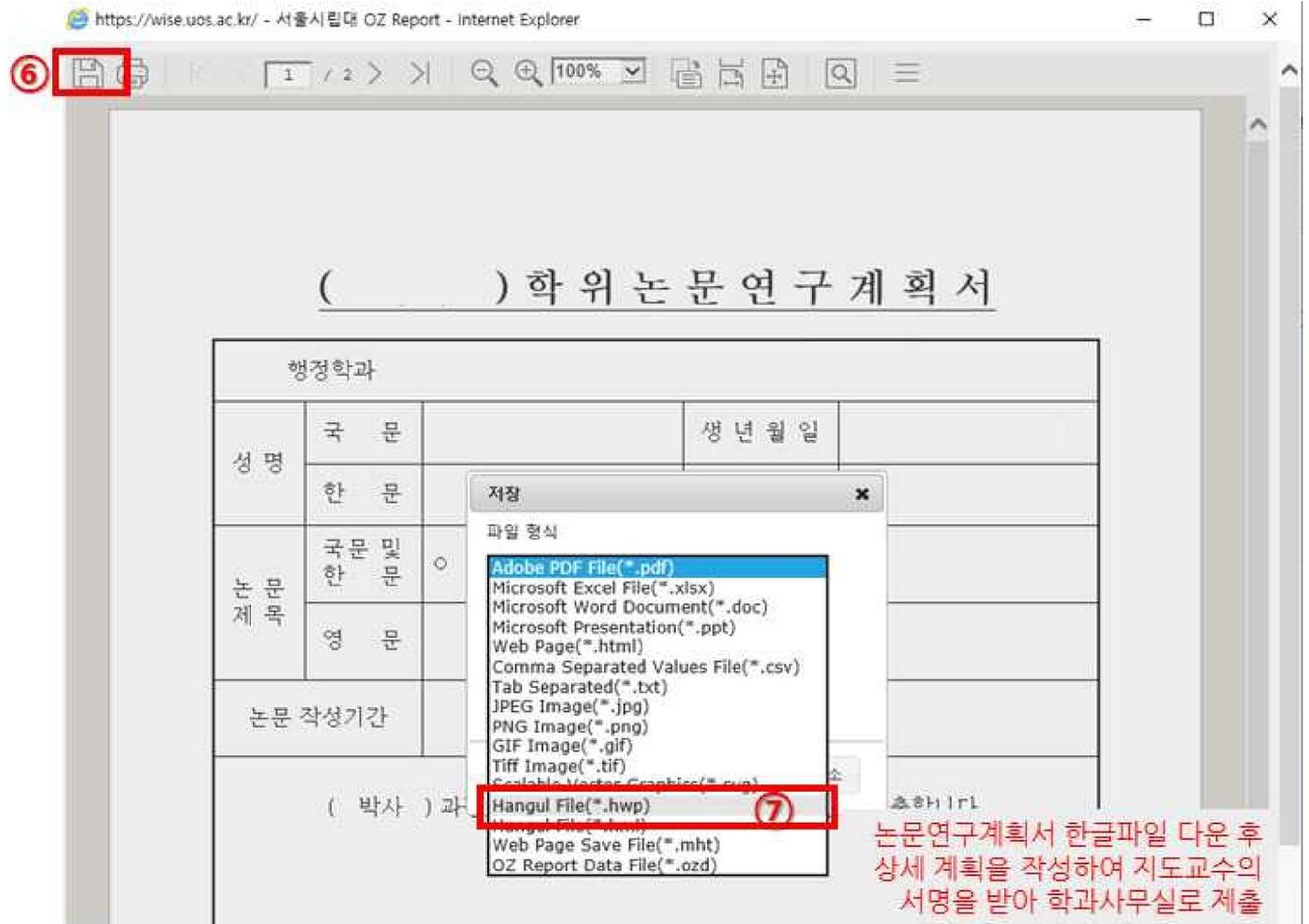
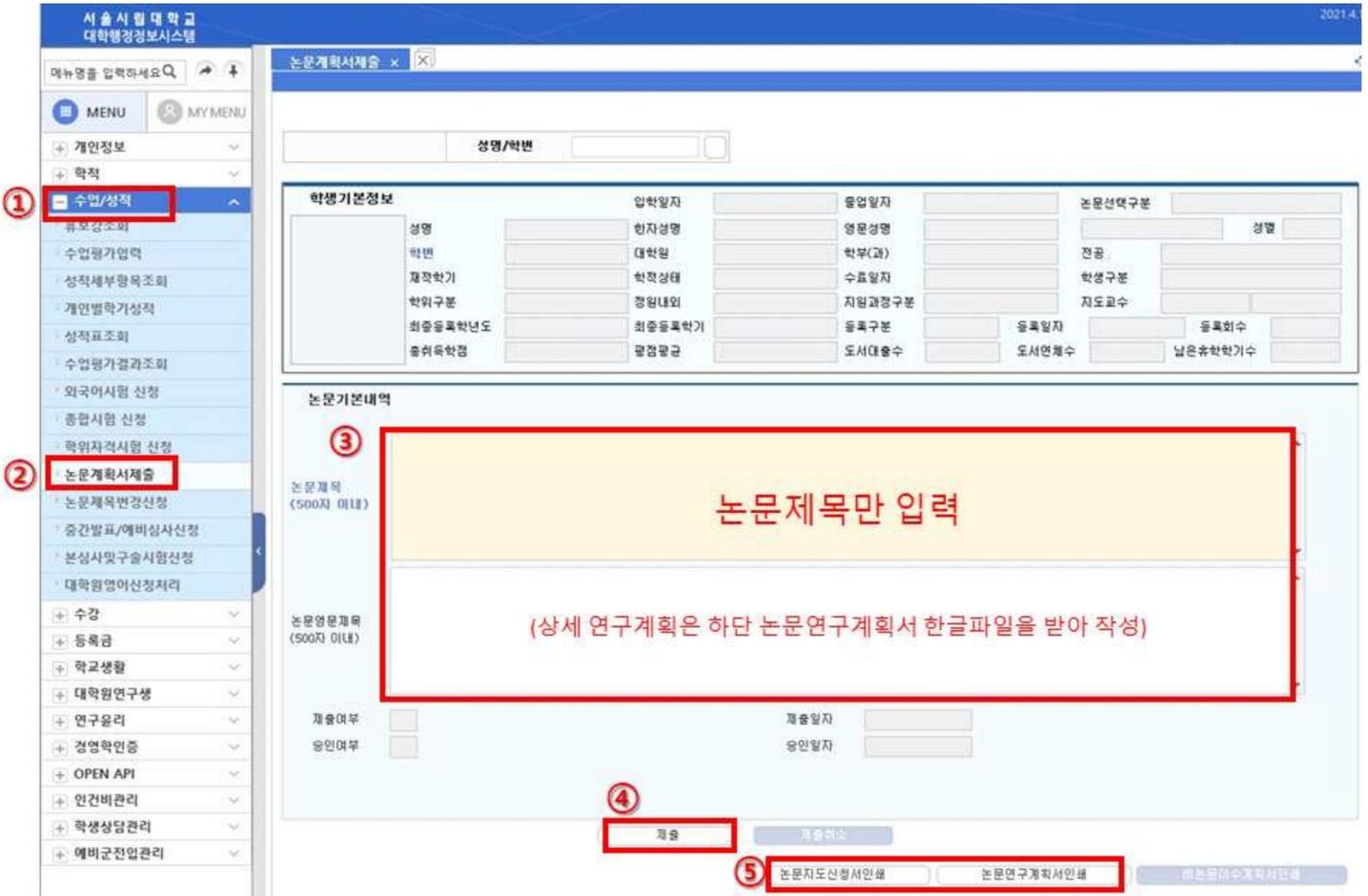
신청서 인쇄 후 해당 지도교수의 서명을 받아 학과 사무실로 제출

대학행정정보시스템 로그인(wise.uos.ac.kr) -

①학교생활 → ②지도교수신청처리 → ③지도교수검색 → ④신청 →

⑤신청서인쇄 후 **해당 지도교수의 동의 및 서명을 받아** 학과사무실로 제출
(지도교수 신청 서류 제출 및 서명을 생략하는 학과의 경우에도 지도교수 동의 후 전산 신청)

○ 논문연구계획서 제출화면



대학행정정보시스템 로그인(wise.uos.ac.kr) -

①수업/성적 → ②논문계획서제출 → ③논문제목입력 → ④제출 →

⑤논문지도신청서 및 논문연구계획서 인쇄 → ⑥ 저장 →

⑦ 한글 파일(*.hwp) 저장 후 상세연구계획을 작성하며 지도교수 서명을 받아 학과 사무실로 제출